



МІНІСТЭРСТВА
АХОВЫ ЗДАОУЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

13.02.2018 № 119

г.Мінск

ПРИКАЗ

г.Минск

О создании кабинетов профилактики
ВИЧ-инфекции среди потребителей
инъекционных наркотиков

На основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 года № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 года № 360» и в целях организации выполнения п.п. 20, 33 подпрограммы «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 марта 2016 года № 200, реализации проекта международной технической помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси», одобренного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2015 года № 1098 «Об одобрении проектов международной технической помощи» и зарегистрированного в базе данных программ и проектов международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь 29 декабря 2015 года под регистрационным номером 2/15/000784,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания и организации работы кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам главных управлений (управлений) здравоохранения облисполкомов, председателю Комитета по здравоохранению Мингорисполкома обеспечить до 15 февраля 2018 года:

2.1. создание и организацию работы кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу;

2.2. пересмотр штатного расписания с введением дополнительных должностей в рамках реализации п. 20 подпрограммы «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы, согласно приложению к настоящему приказу;

2.3. выделение в организациях здравоохранения помещений для кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в соответствии с п. 4 приложения к настоящему приказу;

2.4. привлечение к работе в кабинетах профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков социальных работников Белорусского общества Красного Креста, Белорусского общественного объединения «Позитивное движение» для полевой (аутрич) работы по согласованию.

3. Директору государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» Сачек М.М. в рамках реализации проекта международной технической помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси» обеспечить координацию взаимодействия между Белорусским обществом Красного Креста, Белорусским общественным объединением «Позитивное движение», государственными организациями здравоохранения, в которых создаются кабинеты профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков, и государственным учреждением «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

4. Директору государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» Сачек М.М., главному врачу государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Гриню В.В. обеспечить консультативно-методическую помощь специалистам кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курации.

Министр



В.А.Малашко

УТВЕЖДЕНО
приказ Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
13.02.2018 г. № 119

ПОРЯДОК
создания и организации работы
кабинетов профилактики ВИЧ-
инфекции среди потребителей
инъекционных наркотиков в
организациях здравоохранения

1. Кабинеты профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков (далее – кабинеты профилактики) создаются в государственных организациях здравоохранения, как специализированные подразделения, предоставляющие комплексные профилактические услуги по предупреждению распространения ВИЧ среди потребителей инъекционных наркотиков (далее – ПИН), как наиболее эпидемиологически значимой группы населения с высоким риском инфицирования ВИЧ.

2. Кабинеты профилактики создаются в государственных организациях здравоохранения (далее – организации здравоохранения) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Состав специалистов кабинетов профилактики определяют руководители организаций здравоохранения, на базе которых создаются кабинеты профилактики согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Для организации эффективной профилактической работы вне организаций здравоохранения (полевой или аутрич-работы) в состав сотрудников кабинетов профилактики привлекаются социальные работники организаций-соисполнителей (в том числе из среды ПИН) по согласованию.

4. Кабинеты профилактики размещаются в помещениях, которые имеют отдельный вход и обеспечивают возможность выполнения следующих функций:

проведение диагностических исследований для выявления ВИЧ-инфекции с использованием экспресс-тестов с дотестовым и послетестовым консультированием;

выдачу и (или) обмен расходных материалов (презервативы, стерильные шприцы и иглы, дезинфицирующие средства, спиртовые салфетки, другие материалы);

хранение, как минимум, суточного запаса расходных материалов в месте, исключающем свободный доступ посторонних лиц, не являющихся работниками кабинетов профилактики;

ведение учетно-отчетной документации предоставленных профилактических услуг в бумажном и электронном виде.

5. Положение о кабинете профилактики разрабатывается в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и утверждается руководителем организации здравоохранения, в которой создаются кабинеты профилактики.

6. Учет предоставленных профилактических услуг в электронном виде осуществляется с использованием электронной базы данных SyrEx2+.

7. Для работы кабинетов профилактики могут быть использованы специально оборудованные механические транспортные средства – мобильные пункты профилактики (далее – МПП), в том числе функционирующие в рамках реализации проектов международной технической помощи, финансируемых из средств грантов Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярий. Руководитель кабинета профилактики ежемесячно информирует о маршрутах перемещений мобильного пункта профилактики территориальные органы внутренних дел. Не допускается включение в маршруты перемещений мобильного пункта профилактики территорий учреждений образования для детей дошкольного и школьного возраста.

8. Кабинеты профилактики осуществляют деятельность в соответствии с годовым планом работы. Годовой план разрабатывается совместно с организациями-соисполнителями, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку, и утверждается руководителем организации здравоохранения, в которой функционирует кабинет профилактики.

9. Режим работы кабинетов, в том числе МПП устанавливается с учетом потребностей ПИН (включая место и время стоянок МПП) и утверждается руководителем организации здравоохранения, в которой функционирует кабинет профилактики.

10. Финансирование деятельности кабинетов профилактики осуществляется в следующем порядке:

10.1. оплата труда специалистов (врача-специалиста, медицинской сестры, помощника врача, медицинского статистика, социального работника, специалиста по социальной работе, психолога, водителя мобильного пункта профилактики, иных специалистов) осуществляется в соответствии с трудовым или гражданско-правовым договором согласно условиям оплаты труда, действующим для бюджетных организаций и

иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций¹;

10.2. оплата труда специалистов (за исключением оплаты труда социальных работников организаций-соисполнителей); оплата услуг связи, в том числе Internet; закупка канцелярских товаров; закупка экспресс-тестов для определения антител к ВИЧ в слюне и (или) крови; закупка материалов для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима; оплата расходов, связанных с обеззараживанием и утилизацией использованных тестов, шприцев, игл и иных расходных материалов; оплата расходов на содержание транспортного средства, которое используется в качестве мобильного пункта профилактики, осуществляется организациями здравоохранения, в которых функционируют кабинеты профилактики, за счет средств, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы;

10.3. оплата труда социальных работников организаций-соисполнителей в 2018 году осуществляется из средств бюджетов организаций-соисполнителей в рамках проекта международной технической помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси», с 2019 года – из средств бюджетов организаций-соисполнителей в рамках реализации государственного социального заказа или проектов международной технической помощи;

10.4. закупка расходных материалов для предоставления профилактических услуг по предупреждению распространения ВИЧ половым и инъекционным путем (презервативов, стерильных шприцев и игл, дезинфицирующих средств, спиртовых салфеток, других материалов) и их доставка в организации здравоохранения, в которых функционируют кабинеты профилактики, в 2018 году осуществляется из средств проекта международной технической помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси».

Закупка указанных расходных материалов с 2019 года осуществляется за счет средств, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы.

¹ Выплата заработной платы предусматривает материальное стимулирование, включая премирование, установление надбавок за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ, оказание материальной помощи.

11. Закупка расходных материалов из средств проекта международной технической помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси» осуществляется отделом управления грантами Глобального фонда ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (далее – ОУГ ГФ) в соответствии с политикой и процедурами по закупкам, регламентированными Операционным руководством по реализации грантов Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, на основании рабочего плана-бюджета проекта на 2018 год, одобренного на заседании Странового координационного комитета по взаимодействию с Глобальным фондом 05.12.2017 и утвержденного Глобальным фондом 29.01.2018.

Доставка закупленных расходных материалов осуществляется за счет средств проекта в соответствии с Планами распределения, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Мониторинг и контроль за расходом закупленных материалов осуществляется сотрудниками ОУГ ГФ в соответствии с Операционным руководством по реализации грантов Глобального фонда для борьбы со СПИДом.

12. Расчет стоимости профилактических услуг, предоставляемых кабинетами профилактики, осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь по перечню комплексных профилактических услуг по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ.

13. Кабинеты профилактики обеспечивают предоставление ПИН комплексных профилактических услуг по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ:

13.1. основные услуги:

13.1.1. информирование представителей ПИН об услугах, оказываемых анонимно;

13.1.2. выявление потребностей ПИН в профилактических услугах;

13.1.3. тестирование ПИН на ВИЧ (ассистированное тестирование), в том числе с использованием экспресс-тестов, включая: дотестовое и послетестовое консультирование; мотивирование на прохождение подтверждающего теста на ВИЧ в случае положительного результата экспресс-теста; перенаправление и (или) сопровождение для подтверждения диагноза ВИЧ-инфекции; содействие постановке на диспансерный учет; формирование и поддержание приверженности медицинскому наблюдению и антиретровирусному лечению;

13.1.4. профилактика инъекционного риска инфицирования ВИЧ среди ПИН, включая: предоставление стерильного инъекционного инструментария (стерильные шприцы, иглы, салфетки и др.) на безвозмездной основе; обеззараживание и утилизацию использованного инъекционного инструментария; консультирование по вопросам безопасного инъекционного поведения; предоставление информационно-образовательных материалов по профилактике инфицирования ВИЧ;

13.1.5. профилактика сексуального риска передачи ВИЧ среди ПИН, включая: предоставление средств профилактики (презервативов, лубрикантов и др.) на безвозмездной основе; консультирование по вопросам безопасного сексуального поведения; предоставление информационно-образовательных материалов по профилактике инфицирования ВИЧ;

13.1.6. выявление ранних признаков туберкулеза у ПИН, включая: устный скрининг на туберкулез (анкетирование); консультирование по профилактике и диагностике туберкулеза; предоставление информационно-образовательных материалов по профилактике туберкулеза; мотивирование на прохождение рентген-флюорографического обследования (по показаниям); перенаправление и (или) сопровождение для прохождения рентген-флюорографического обследования (по показаниям);

13.2. дополнительные услуги:

13.2.1. перенаправление ПИН для диагностики инфекций, передающихся половым путем;

13.2.2. перенаправление ПИН в специализированные организации для решения медицинских и социально-бытовых проблем; консультирования по юридическим вопросам; консультирования по психологическим вопросам; получения гуманитарной помощи;

13.2.3. проведение обучающих профилактических мероприятий для групп ПИН.

14. Профилактические услуги предоставляются на принципах конфиденциальности и анонимности. Сотрудники кабинетов профилактики несут ответственность за соблюдение указанных принципов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Целевые индикаторы по охвату ПИН комплексными профилактическими услугами устанавливаются в 2018 году в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, с 2019 года - в соответствии с показателями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

16. Ведение учетно-отчетной документации по предоставленным профилактическим услугам ПИН осуществляется в 2018 году в порядке, предусмотренном документами проекта международной технической

помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси», с 2019 года – в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

17. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности кабинетов профилактики осуществляют государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» и, в рамках реализации проекта международной технической помощи «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси» – государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения».

Приложение 1
к Порядку создания и организации кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения

Организации здравоохранения,
в которых создаются кабинеты профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков

№	Организация здравоохранения	Наличие мобильного пункта профилактики (МПП)	Организация-соисполнитель в 2018 году
1.	УЗ «Светлогорский зональный центр гигиены и эпидемиологии»	МПП	БОО «Позитивное движение»
2.	УЗ «Оршанская центральная поликлиника»	-	БОО «Позитивное движение»
3.	УЗ «Лидская центральная районная больница»	-	БОО «Позитивное движение»
4.	УЗ «Мозырская центральная городская поликлиника»	МПП	БОО «Позитивное движение»
5.	УЗ «Гомельский областной наркологический диспансер»	МПП	БОО «Позитивное движение»
6.	УЗ «Жлобинская центральная районная больница»	-	Гомельская областная организация БОКК
7.	УЗ «Солигорская центральная районная больница»	МПП	БОО «Позитивное движение»
8.	УЗ «Минский областной клинический центр «Психиатрия-наркология»	-	БОО «Позитивное движение»
9.	ГУ «Солигорский районный центр гигиены и эпидемиологии»	-	Минская областная организация БОКК
10.	УЗ «Жодинская центральная городская больница»	-	БОО «Позитивное движение»
11.	УЗ «Гродненский областной клинический центр «Психиатрия-наркология»	-	Гродненская областная организация БОКК
12.	УЗ «Полоцкая областная психиатрическая больница»	-	Витебская областная организация БОКК
13.	УЗ «Речицкая центральная районная больница»	-	Гомельская областная организация БОКК
14.	УЗ «Могилевский областной наркологический диспансер»	-	Могилевская областная организация БОКК
15.	УЗ «Брестский областной наркологический диспансер»	-	БОО «Позитивное движение»
16.	УЗ «Молодечненская центральная районная больница»	-	Минская областная организация БОКК
17.	УЗ «Городской клинический наркологический диспансер» г.Минска	-	БОО «Позитивное движение»
18.	УЗ «Витебский областной клинический центр психиатрии и наркологии»	-	Витебская областная организация БОКК

Приложение 2
к Порядку создания и организации кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения

Примерные штатные нормативы кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения

п/п	Наименование должностей специалистов кабинетов профилактики	Количество штатных единиц при количестве клиентов от 50 до 300 человек	Количество штатных единиц на каждые последующие 150 клиентов
1.	Врач-специалист (руководитель структурного подразделения)/ медицинская сестра	1,0	-
2.	Врач-специалист/помощник врача/медицинская сестра/социальный работник/специалист по социальной работе/психолог	1,0	0,5
3.	Медицинский статистик/помощник врача/медицинская сестра/социальный работник/специалист по социальной работе	1,0	0,5
4.	Бухгалтер	0,25	-
	Наименование должностей специалистов мобильного пункта профилактики	Количество штатных единиц на 1 специально оборудованный автомобиль	
4.	Водитель	1,0	
5.	Врач-специалист/помощник врача/медицинская сестра/социальный работник/специалист по социальной работе/психолог	2,0	
Дополнительно для полевой (аутрич-работы) к работе кабинетов профилактики могут привлекаться по согласованию социальные работники - сотрудники организации-соисполнителя* (в том числе из среды ПИН)			

* оплата труда сотрудников организации-соисполнителя осуществляется в рамках реализации проектов международной технической помощи, государственного социального заказа в области профилактики социально опасных заболеваний, ВИЧ

Приложение 3
к Порядку создания и организации кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения

Типовое положение о кабинете профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков

1. Кабинет профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков (далее – кабинет профилактики) является структурным подразделением (его частью) государственной организации здравоохранения, предоставляющим комплексные профилактические услуги по предупреждению распространения ВИЧ среди ПИН.

2. Для работы кабинетов профилактики могут быть использованы специально оборудованные механические транспортные средства –МПП.

3. Работу в кабинете профилактики, включая МПП, осуществляют следующие специалисты:

- врач-специалист;
- помощник врача;
- медицинская сестра;
- социальный работник;
- специалист по социальной работе;
- психолог;
- водитель;
- бухгалтер.

4. Численность, состав работников кабинета профилактики, режим работы, включая МПП определяется руководителем государственной организации здравоохранения в соответствии с объемом оказываемых профилактических услуг, нагрузками работников и примерными штатными нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5. Специалисты кабинета профилактики подчиняются руководителю структурного подразделения (администрации государственной организации здравоохранения – при функционировании кабинета профилактики как структурного подразделения) и в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

6. Основными задачами кабинета профилактики являются:

6.1. предоставление ПИН комплексных профилактических услуг по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ, включая тестирование на ВИЧ-инфекцию с проведением дотестового и послетестового консультирования, снижение инъекционного и сексуального риска инфицирования ВИЧ путем информирования ПИН о более безопасном поведении и выдачей мотивирующих на безопасное поведение расходных материалов;

6.2. обеспечение сопровождения ПИН с положительными результатами экспресс-тестирования на ВИЧ на протяжении диагностического обследования на ВИЧ-инфекцию и содействие постановке на диспансерный учет;

6.3. предоставление ПИН социальной и психологической поддержки для формирования и поддержания первичной приверженности медицинскому наблюдению и антиретровирусному лечению;

6.4. выявление у ПИН ранних признаков туберкулеза путем опроса на наличие признаков туберкулезной инфекции и мотивирование ПИН на прохождение рентген-флюорографического обследования (по результатам опроса);

6.5. перенаправление в специализированные организации для решения медицинских и социально-бытовых проблем; консультирования по юридическим вопросам; консультирования по психологическим вопросам; получения гуманитарной помощи;

6.6. сбор, хранение и направление на дезинфекцию использованного ПИН инъекционного инструментария;

7. Профилактические услуги предоставляются на принципах конфиденциальности и анонимности. Сотрудники кабинетов профилактики несут ответственность за соблюдение указанных принципов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Кабинеты профилактики размещаются в помещениях, которые имеют отдельный вход и обеспечивают возможность выполнения следующих функций:

8.1. проведение диагностических исследований для определения ВИЧ-инфекции с использованием экспресс-тестов, включая дотестовое и послетестовое консультирование;

8.2. выдачу и (или) обмен расходных материалов (презервативы, стерильные шприцы и иглы, дезинфицирующие средства, спиртовые салфетки, другие материалы);

8.3. хранение, как минимум, суточного запаса расходных материалов в месте, исключаящем свободный доступ посторонних лиц, не являющихся работниками кабинета профилактики;

организацию обмена и (или) выдачи мотивирующих расходных материалов, способствующих формированию навыков безопасного сексуального и инъекционного поведения (презервативы, стерильные шприцы и иглы, дезинфицирующие средства, спиртовые салфетки, другие материалы);

организацию консультирования ПИН (индивидуального и группового) по вопросам более безопасного сексуального и инъекционного поведения;

организацию и проведение дотестового и послетестового консультирования и тестирования на ВИЧ-инфекцию, в т.ч. с использованием экспресс-тестов;

организацию диагностического обследования на ВИЧ-инфекцию ПИН с положительным результатом экспресс-теста на ВИЧ с целью подтверждения диагноза;

сопровождение и содействие постановке на диспансерный учет и назначение антиретровирусного лечения ПИН с установленным диагнозом ВИЧ-инфекции;

организацию направления, в случае необходимости, сопровождения ПИН в организации здравоохранения, социальные учреждения, в негосударственные некоммерческие организации для получения дополнительной помощи;

организацию консультирования ПИН с оценкой индивидуального риска заболевания туберкулезом (с помощью анкетирования), мотивирование на прохождение рентген-флюорографического обследования, в случае необходимости, организация сопровождения для прохождения обследования;

организацию работы с ПИН по повышению их мотивации для обращения за наркологической помощью и реабилитацией в соответствующие организации здравоохранения и иные организации;

подбор и обучение социальных работников для полевой (аутрич) работы, в том числе из среды ПИН; представление информации о подобранных социальных работниках в организации-соисполнители;

организация, координация и контроль полевой (аутрич) работы среди ПИН; проведение ежемесячных собраний с социальными работниками организаций-соисполнителей;

организацию сбора, временного хранения и направление на дезинфекцию использованного ПИН инъекционного инструментария и экспресс-тестов с ведением журнала учета проведения обеззараживания (утилизации) по установленной форме;

контроль выдачи ПИН расходных и информационных материалов;

контроль ведения электронной базы данных учета ПИН и предоставленных профилактических услуг – SyrEx2+;

мониторинг и оценка эффективности деятельности кабинета профилактики;

ведение учетно-отчетной документации.

10. Примерные функциональные обязанности врача-специалиста, помощника врача, медицинской сестры, социального работника, специалиста по социальной работе, психолога включают в себя:

консультирование ПИН (индивидуальное и групповое) по вопросам более безопасного сексуального и инъекционного поведения;

проведение дотестового и послетестового консультирования и тестирования на ВИЧ-инфекцию, в т. ч. с использованием экспресс-тестов;

мотивирование ПИН на регулярное (не реже 1 раз в 6 месяцев) прохождение диагностического обследования на ВИЧ-инфекцию;

сопровождение ПИН с положительным результатом экспресс-теста на ВИЧ-инфекцию на диагностическое обследование для подтверждения диагноза;

сопровождение ПИН с установленным диагнозом ВИЧ-инфекции до постановки на диспансерный учет и назначения антиретровирусного лечения;

направление и, в случае необходимости, сопровождение клиентов в специализированные организации здравоохранения, социальные учреждения, в негосударственные некоммерческие организации для получения дополнительной помощи;

оценку индивидуального риска заболевания туберкулезом (с помощью анкетирования), мотивирование на прохождение рентген-флюорографического обследования, в случае необходимости сопровождение для прохождения обследования;

мотивирование ПИН к обращению за наркологической помощью, реабилитацией, в случае необходимости сопровождение для;

обмен, выдача мотивирующих расходных материалов, способствующих формированию навыков безопасного поведения (презервативы, стерильные шприцы и иглы, дезинфицирующие средства, спиртовые салфетки, другие материалы);

сбор, организация временного хранения и направление использованных экспресс-тестов, шприцев и игл на обеззараживание (утилизацию);

ведение журнала учета проведения обеззараживания (утилизации) по установленной форме;

формирование и поддержание у ВИЧ-позитивных клиентов приверженности к диспансеризации и лечению ВИЧ-инфекции;

ведение учетно-отчетной документации.

11. Примерные функциональные обязанности медицинского статистика, помощника врача, медицинской сестры, социального

работника, специалиста по социальной работе (документатор) включают в себя:

ведение в электронной базе данных SyrEx2+ учета клиентов (внесение кода клиента и информации о дате первичного обращения в программу);

ведение в электронной базе данных SyrEx2+ ежедневного учета профилактических услуг, в том числе предоставленных аутрич-работниками, согласно первичной документации;

оказание содействия социальному работнику в верификации ежемесячных отчетов по полевой (аутрич) работе с данными электронной базы данных SyrEx2+;

оказание содействия социальному работнику в подготовке ежемесячных и квартальных отчетов;

создание резервной копии программы SyrEx2+ для предоставления вместе с квартальным отчетом.

12. Примерные функциональные обязанности водителя мобильного пункта профилактики включают в себя:

оказание водительских услуг на МПП в соответствии с правилами безопасности дорожного движения;

обеспечение наличия всей необходимой разрешительной документации и материалов, обеспечивающих право участия в дорожном движении, включая отметку о прохождении государственного технического осмотра, страховой полис, технический паспорт автомобиля, аптечку первой медицинской помощи, знак аварийной остановки, обязательные запасные части для автомобиля, дорожную карту города (страны) и пр.;

своевременное уведомление координатора кабинета профилактики о необходимости ремонта автомобиля и планируемых затратах на обслуживание транспортного средства: регистрация, страхование, ремонт, диагностика, заправка топливом;

обеспечение чистоты транспортного средства внутри и снаружи, регулярная дезинфекционная обработка транспортного средства внутри салона, своевременный технический осмотр и ремонт;

парковка автомобиля для хранения в нерабочее время на стоянке;

оформление путевых листов с описанием маршрута следования МПП в бухгалтерии;

оказание необходимой помощи в организации проведения мероприятий проекта, в т.ч. по согласованию мест стоянки МПП и транспортировке использованного расходного материала к месту его обеззараживания и утилизации;

ответственность за использование вверенного автомобиля исключительно по назначению и соблюдение маршрута и мест стоянки для организации работы с ПИН по согласованному графику;

обеспечение сохранности модуля контроля состояния и местонахождения («маяка»), установленного на МПП;

оказание необходимой помощи социальному работнику МПП по оборудованию МПП в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

13. Примерные функциональные обязанности социального работника по аутрич-работе (из организации-соисполнителя) включают в себя:

установление и поддержание контакта с ПИН вне организаций здравоохранения, направление и сопровождение ПИН в организацию здравоохранения, в которой функционирует кабинет профилактики;

проведение среди ПИН информационной работы по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, инфекций передающихся половым путем, безопасному поведению (сексуальному и инъекционному), обмену шприцев и игл с соблюдением техники безопасности, распространение информационно-образовательных материалов, презервативов, дезинфицирующих средств, спиртовых салфеток и (или) тампонов и других расходных материалов;

участие в разработке стратегии привлечения новых ПИН к предоставлению профилактических услуг;

ежемесячное сопровождение ПИН (не менее 10% от общего количества охваченных профилактикой ПИН) для получения профилактических услуг в организации здравоохранения, в которой функционирует кабинет профилактики;

ежемесячное привлечение новых ПИН (не получавших ранее профилактических услуг);

оценка потребностей ПИН в расходных материалах, видах консультативных услуг, сбор статистической информации о ПИН, наблюдение за изменением среды (включая изменение наркосцены) и своевременное информирование социального работника о востребованности профилактических услуг;

организация направления ПИН для обследования на ВИЧ-инфекцию в организацию здравоохранения, в которой функционирует кабинет профилактики;

сбор и учет использованных шприцев и игл, участие в направлении использованных шприцев на обеззараживание (утилизацию);

посещение организации здравоохранения, в которой функционирует кабинет профилактики, не реже 1 раза в неделю для получения расходных материалов, предоставления социальному работнику устного отчета о проделанной работе, письменного отчета для внесения данных в электронную базу;

обязательное участие в собраниях социальных работников полевой (аутрич) работе не реже 1 раза в месяц;

составление и ежеквартальное обновление карты маршрутов полевой (аутрич) работы и ее согласование с руководителем кабинета профилактики;

участие в проведении социологических и поведенческих исследований среди ПИН.

14. Примерные функциональные обязанности бухгалтера кабинета профилактики включают в себя:

своевременное документальное оформление движения и расходования финансовых и материальных средств, выделенных для работы кабинета профилактики для ПИН согласно законодательству Республики Беларусь;

предоставление информации сотрудникам кабинета профилактики по финансовым вопросам;

ежемесячное списание расходных материалов, канцелярских товаров и иных материалов, переданных или приобретенных для работы кабинета профилактики;

учет оборудования, переданного или приобретенного для кабинета профилактики;

своевременное предоставление достоверных финансовых отчетов о расходовании средств.

Приложение 4
к Порядку создания и организации кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков в организациях здравоохранения

Целевые индикаторы охвата профилактическими услугами потребителей инъекционных наркотиков (далее – ПИН) в 2018 году.

№	Организация здравоохранения	Кол-во ПИН, охваченных минимальным пакетом профилактических услуг		Кол-во ПИН, охваченных тестированием на ВИЧ
		январь-июнь	июль-декабрь	январь – декабрь 2018
1.	УЗ «Светлогорский зональный центр гигиены и эпидемиологии»	2930	3080	2000
2.	УЗ «Оршанская центральная поликлиника»	820	860	700
3.	УЗ «Лидская центральная районная больница»	550	570	500
4.	УЗ «Мозырская центральная городская поликлиника»	820	860	700
5.	УЗ «Гомельский областной наркологический диспансер»	720	760	600
6.	УЗ «Солигорская центральная районная больница»	1950	2050	1300
7.	УЗ «Минский областной клинический центр «Психиатрия-наркология»	720	760	600
8.	ГУ «Солигорский районный центр гигиены и эпидемиологии»	550	580	400
9.	УЗ «Жодинская центральная городская больница»	400	420	350
10.	УЗ «Гродненский областной клинический центр «Психиатрия-наркология»	300	450	150
11.	УЗ «Полоцкая областная психиатрическая больница»	300	450	200
12.	УЗ «Речицкая центральная районная больница»	250	350	150
13.	УЗ «Могилевский областной наркологический диспансер»	300	450	200
14.	УЗ «Брестский областной наркологический диспансер»	300	450	150
15.	УЗ «Молодечненская центральная районная больница»	250	300	100
16.	УЗ «Городской клинический наркологический диспансер» г. Минска	300	500	300
17.	УЗ «Витебский областной клинический центр психиатрии и наркологии»	300	450	150

18.	УЗ «Жлобинская центральная районная больница»	750	790	600
-----	---	-----	-----	-----

целевые индикаторы охвата профилактическими услугами потребителей инъекционных наркотиков дополнить индикатором «Процент доведения клиентов с первичным положительным результатом экспресс-теста на ВИЧ до подтверждения диагноза» и определить его на уровне 25%.



Г. Короткевич
Вотсоряд
Сотворена
Г. Короткевич
9.02.18

МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Дзяржаўная ўстанова
«Рэспубліканскі навукова-практычны
цэнтр псіхічнага здароўя»
(РНПЦ псіхічнага здароўя)

Государственное учреждение
«Республиканский научно-практический
центр психического здоровья»
(РНПЦ психического здоровья)

Даўгінаўскі тракт, 152, 220053, г. Мінск
тэл./факс 289 80 48, E-mail: rkrb@mail.belpak.by
р/р ВУ18 АКВВ 3604 9000 0004 3510 0000
у філіяле № 510 ААТ «АСБ «Беларусбанк» г. Мінска,
ВІС АКВВВУ21510, вул.Куйбышава, 18,
УНН 600052544, ОКПО 02013857

Долгиновский тракт, 152, 220053, г. Минск
тэл./факс 289 80 48, E-mail: rkrb@mail.belpak.by
р/с ВУ18 АКВВ 3604 9000 0004 3510 0000
в филиале № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минска,
ВІС АКВВВУ21510, ул. Куйбышева, 18,
УНП 600052544, ОКПО 02013857

08.02.2018 № 1-4-66
На № _____ от _____

Главное управление организации
медицинской помощи и экспертизы
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь

О проекте приказа

Информируем, что по представленному проекту приказа «О создании кабинетов профилактики ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков» замечаний не имеется.

Заместитель директора

Т.В.Короткевич